

# 令和4年度社会福祉法人那珂川市社会福祉協議会 職員採用試験実施要項

## 1 採用予定人数等

職 種	①保健師又は看護師	②社会福祉士
雇 用 形 態	いずれも正規職員	
採用予定人数	1名	1名
採用予定日	令和4年6月1日	
勤 務 先	那珂川市第一地域包括支援センター	
職 務 内 容	①介護予防ケアマネジメント及び医療と介護の連携推進の業務等に 従事(人事異動がある場合あり)	②総合相談支援及び権利擁護の業務に従事(人事異動がある場合あり)

(※)那珂川市第1地域包括支援センターは、地域住民の心身の健康の保持及び生活の安定のために必要な援助を行うことにより、その保健医療の向上及び福祉の増進を包括的に支援することを目的として、那珂川市の委託事業により、本会で運営しており、社会福祉士、保健師、主任介護支援専門員の資格を有した職員をそれぞれ配置し、介護予防サービス等の提供を含めた保健・医療・福祉に関する相談・支援等に包括的かつ継続的に業務に従事する。

地域包括支援センターは、以下(ア)～(エ)の基本機能を担うものとし、①、②それぞれの職務に従事する。

(ア)地域に総合的、重層的な「地域包括支援ネットワーク」を構築する。(共通の基盤整備)

(イ)高齢者の相談を総合的に受け止め、訪問により、実態把握の上必要なサービスにつなげる。

また、虐待の防止等高齢者の権利擁護に努める。(総合相談支援・権利擁護)

(ウ)高齢者に対し包括的かつ継続的なサービスが提供されるよう、適切なケアマネジメント体制の構築を支援する。(包括的・継続的ケアマネジメント支援)

(エ)介護予防事業(指定介護予防支援を除く)・介護予防ケアマネジメントまたは予防給付が効果的かつ効率的に提供されるよう、適切なマネジメントを行う。

## 2 受験資格

- (1) 年 齢 要 件      ①、②いずれも不問
- (2) 資 格 要 件      ① 保健師又は看護師免許を有する者
- ② 社会福祉士資格を有する者
- ・ 普通自動車運転免許を有する者(共通)

## 3 試験方法及び内容

### (1) 選 考 試 験

《一次試験》

試験科目	内 容
論文試験	専門的課題に対する理解力、文章表現力、構成力などを審査
事務能力基礎試験	一般的な事務処理を行うのに必要な基礎的な能力である、国語能力、数的処理能力をみる。

試験科目	内 容
事務適性検査	事務作業の基本的な文字の認識、数的処理等要素を「正確に」、「迅速に」処理する能力をみる。
性格特性検査	性格特性の面から、「指導性」「情緒安定性」「慎重性」「積極性」「意志力」「規範性」をみる。また、ストレス耐性もみる。
職場適応検査	職場における対人関係を中心に、職場生活への適応性についてみる。また、ストレス耐性もみる。

※論文試験は、800字とし課題は当日発表します。

※①受験票(写真貼付)②鉛筆又はシャープペンシル ③消しゴムを持参してください。

《二次試験》

試験科目	内 容
職員面接	本会職員による人物、協調性、堅実性、知識などを個別面接からみる

試験科目	内 容
役員面接	本会役員による人物、人柄、理解力、積極性、態度などを個別面接からみる

※二次試験には受験票を必ず持参してください。

※面接試験は、口頭により行います。

#### 4 試験日時及び試験会場

区 分	試験日時	試験会場
一次試験	<b>令和4年5月8日(日)</b> 受付時間：午前9時00分～ 開始時間：午前9時30分～ ①論文試験 ②事務能力基礎試験 ③検査試験(事務適性検査、性格特性検査、職場適応検査) ※概ね午前中で終了予定にしております。	那珂川市福祉センター 3階会議室
二次試験	<b>令和4年5月22日(日)</b> 開始時間：(※4) ①職員面接 ②役員面接	那珂川市福祉センター 3階会議室

※1 試験当日の受付時間に遅刻した場合は、受験を認めません。

※2 各選考試験は、すべて日本語による出題、質問で行います。それに対する回答、応答もすべて日本語で行います。

※3 計算機能や翻訳機能付きの時計などの使用は禁止します。また、携帯電話・スマートフォンを使用することは禁止します。

※4 二次試験の開始時間は、一次試験合格者に通知します。

※5 自家用車でお越しの方は、福祉センター駐車場に停めてください。

## 5 受験手続

### (1) 受験申込書の入手方法

- ① 本会事務局での配付
- ② 本会ホームページからのダウンロード（エントリーシート・受験票）  
ホームページアドレス <http://www.nakagawa-shakyo.jp>

### (2) 受験申込方法

次の書類を本会事務局まで提出してください。

- ① 申込書兼エントリーシート（指定様式、自筆、写真貼付、）  
※職歴は別紙とし職務経歴書（様式自由）で代えることができる  
※写真は、本人の写真（最近3か月以内撮影、脱帽、上半身、正面向き、縦4.5 cm  
×横3.5 cm）
- ② 受験票（指定様式、自筆、写真貼付）
- ③ 資格証の写し

### (3) 申込受付期間及び申込受付時間

(ア) 期 間 令和4年3月23日(水)から令和4年4月30日(土)まで

※土日祝日の持参希望の場合は事前に本会事務局までご連絡ください。

(イ) 時 間 午前8時30分～午後5時00分

※受験申込書を郵送する場合は、令和4年4月30日(土)消印有効です。

※郵送での申し込みの場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、特定記録郵便又は、レターパック等確実な方法で郵送してください。

※書類に不備がある場合は、受理せずに返送し、再提出となります。このため生じた申込遅延等については、責任を負いませんので十分注意してください。

### (4) 申込先

社会福祉法人那珂川市社会福祉協議会 総務係

〒811-1242 福岡県那珂川市西隈1丁目1番2号

### (5) 受験票

- ① 受験申込書提出後、本会事務局より必要事項記載等を確認し、試験日より前に受験票をお返しします。

5月6日(金)までに受験票が届いていない場合には、本会事務局(那珂川市社会福祉協議会総務係 092-952-4565)へ連絡してください。

## 6 合格発表

一次試験 令和4年5月18日(水)

二次試験 令和4年5月24日(火)

※都合により、合格発表日時を変更する場合があります。

※合格発表については、本会ホームページに掲載します。

※合否については、一次試験、二次試験の受験者全員に、それぞれ文書で通知しますが、郵便事情などにより延着、不着となることがあります。万が一合格発表の日から通知が届かない場合には、直ちに本会事務局(那珂川市社会福祉協議会総務係)まで連絡してください。

※各試験の合否についての電話やメール等での問い合わせには一切お答えできません。

## 7 採用

- (1) 最終合格者(採用内定者)は、令和4年6月1日付けで採用予定(採用は条件付きで、採用から原則として6ヶ月を良好な成績で勤務したときに正式採用)です。
- (2) 資格取得が確認できないこと及び受験提出書類等の記載事項が正しくないことが判明した場合には、その時点で合格を取り消します。

## 8 主な勤務条件

- (1) 給 与 初任給として、(例) 大学卒 165,900 円程度が支給されます(令和3年度実績)。なお、学歴、職歴などにより加算されることがあります。  
諸手当として、通勤手当、住居手当、扶養手当、地域手当、時間外手当、期末・勤勉手当等が本会給与規程に基づき支給されます。  
ただし、これらの金額等は規程等の改正により変わることがあります。
- (2) 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入  
職員互助会・福利厚生センター(ソウェルクラブ)加入
- (3) 勤務時間 週5日勤務  
午前8時30分から午後5時まで(時間外勤務もあります)
- (4) 休 日 週休2日・祝日・年末年始です。  
上記のほか、年次有給休暇・病気休暇・特別休暇・介護休暇・育児休暇等本会就業規則に基づき付与されます。

包括支援センターの業務については、その性格上、土・日曜日、祝日の勤務を必要とする場合もあります。(土・日曜日、祝日に勤務した場合は、平日に振替休日の取得等になります。)

## 9 その他

- 提出いただいた書類は、職員採用の選考過程において使用するものであり、この目的以外に使用することはありません。
- 受験申込時に受理した書類は返還いたしませんので、ご了承ください。

◆採用試験に関するお問い合わせ・申込書提出先

【事務局】

社会福祉法人那珂川市社会福祉協議会 総務係

〒811-1242 福岡県那珂川市西隈1丁目1番2号

電 話 092-952-4565 ファックス 092-952-7321