

重要事項説明書

(介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント用)

1 事業者

事業者の名称	社会福祉法人那珂川市社会福祉協議会
法人 所在地	福岡県那珂川市西隈1丁目1番2号
法人種別	社会福祉法人
代表者氏名	理事長 坂井 俊明
電話番号	(092) 952-4565

2 事業所の概要

サービスの種類	介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント
事業所の名称	那珂川市社会福祉協議会 指定介護予防支援事業所
指定事業者番号	4003700020
事業所の所在地	〒811-1292 那珂川市西隈1丁目1番1号
電話・FAX番号	電話 (092) 953-2211 (役所経由) (092) 408-9886 (直通) FAX (092) 953-5593
サービス提供 実施行政区	五ヶ山、市ノ瀬、埋金、不入道、成竹、寺倉、南面里、西畑 別所、井尻、山田、西隈、後野、上梶原、下梶原、安德、東隈 仲、王塚台、五郎丸、松木、今光、中原、観晴が丘、松原

3 事業所の営業日及び営業時間

営業日	土・日・国民の休日・12月29日～1月3日を除く 全日
営業時間	8:30 ～ 17:00

4 事業所の職員体制

職名	員数	職務の内容
管理者	常勤1名	事業所に勤務する担当職員の管理、事業の利用の申し込みに係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行い、担当職員を指揮監督する。
保健師 社会福祉士 介護支援専門員 経験ある看護師	常勤3名以上	介護予防サービス計画、介護予防ケアマネジメントの実施、指定介護予防サービス等提供及び介護予防サービス事業所等の関係機関との連絡調整などを行う。

5 事業の目的、運営方針

事業の目的	利用者が可能な限り居宅において、自立した日常生活を営むことができるよう、利用者の意思を尊重しながら、適切な保健医療福祉サービス及び介護予防サービス、介護予防ケアマネジメントが統合的かつ効率的に受けられるよう支援します。
運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護保険法令及び那珂川市介護予防ケアマネジメント実施要綱等を遵守します。 ・ 常に利用者の立場に立つとともに利用者の意思及び人権を遵守します。 ・ 利用者に提供されるサービスが特定の種類又は特定の事業者になんら偏ることのないよう、公正中立なサービス提供を行います。 ・ 利用者は計画作成にあたり、複数の指定介護予防サービス事業者等の紹介を求めることや、計画原案に位置付けた指定介護予防サービス事業者等の選定理由の説明を求めることができます。

6 介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントの内容

<p>(ア)介護予防サービス・支援計画の作成</p> <p>状況に応じて利用者のお宅を訪問し、利用者の心身の状況や生活環境及び利用者の意向等を把握したうえで、利用者が自立した生活を営むために必要な介護予防サービス及びその他の保健医療福祉サービスが総合的に提供されるよう、介護予防サービス・支援計画を作成します。</p>
<p>(イ)サービス提供事業者等との連絡調整</p> <p>介護予防サービス・支援計画の目標に沿って、円滑にサービスが提供されるよう提供事業者等との連絡調整を行います。</p>
<p>(ウ)サービス実施状況の把握・介護予防サービス・支援計画等の評価、変更</p> <p>利用者及びその家族と連絡を取り、介護予防サービス・支援計画の実施状況の把握に努めます。また、利用者の状況について定期的に評価を行い、利用者が介護予防サービス・支援計画の変更を希望した場合や、担当者が介護予防サービス・支援計画の変更が必要と判断した場合は、利用者の合意のもと変更等を行います。</p>
<p>(エ)給付管理</p> <p>サービスの利用実績をもとに、毎月の給付管理票作成し、福岡県国民健康保険団体連合会に提出します。（＊介護予防ケアマネジメントCを除く）</p>
<p>(オ)相談業務</p> <p>介護保険や介護に関することの他、幅広くご相談に応じます。</p> <p>また、利用者の意思を踏まえ、介護保険の申請等に必要な協力を行います。</p>

7 利用料金及び利用者負担

介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントについては、**原則として利用者の負担はありません**。ただし、利用者に介護保険料の滞納等がある場合は、いったん下記の料金をいただきます。

- | | | |
|-----|-------------------------------|--------|
| (1) | 介護予防支援費（計画作成費用） | 4,605円 |
| (2) | 介護予防ケアマネジメントA（計画作成費用） | 4,605円 |
| (3) | 介護予防ケアマネジメントB（計画作成費用） | 2,302円 |
| (4) | 介護予防ケアマネジメントC（計画作成費用） | 2,302円 |
| (5) | *初回加算（介護予防支援、介護予防ケアマネジメントA・B） | 3,126円 |
- * 新たに介護予防支援計画、介護予防ケアマネジメントA・Bを作成した場合、介護予防支援費、介護予防ケアマネジメントA・Bに加算します。
- | | | |
|-----|-------------------------------|--------|
| (6) | *委託連携加算（介護予防支援、介護予防ケアマネジメントA） | 3,126円 |
|-----|-------------------------------|--------|
- * 新たに介護予防支援計画、介護予防ケアマネジメントAの作成を居宅介護支援事業所に委託した場合、介護予防支援費、介護予防ケアマネジメントAに加算します。

8 個人情報の保護

個人情報の保護	利用者に介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントを行う上で知り得た情報は、契約期間中はもとより、契約終了後においても決して第三者に漏らすことはありません。また、利用者やそのご家族に関する個人情報が含まれる記録物に関しては、適切に管理し、処分の際にも漏えいの防止に努めます。
個人情報の使用	介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントを行う際に、利用者やご家族に関して知り得た情報については、サービスの利用調整を行う際に必要となります。情報の共有をする場合には、利用者の同意が必要となるため、別紙の「重要事項の説明及び個人情報の提供・収集に関する同意書」に記名押印をいただきます。

9 事故発生時の対応

事業者の過誤及び過失の有無に関わらず、サービス提供の過程において発生した利用者の身体的または精神的に通常と異なる状態で事業者職員から連絡があった場合は、速やかに市町村（保険者）に報告します。

① 事故発生の報告

事故により利用者の状態に影響する可能性がある場合は、速やかに市町村に報告します。

② 処理経過および再発防止策の報告

事故報告を行った場合は、処理経過、事故発生の原因および再発防止策を策定し市町村（保険者）に報告します。なお、軽微な事故であってもその事故についての検証を行い、再発防止に努めます。

10 緊急時の対応

サービス事業者から緊急の連絡があった場合には、予め確認している連絡先および医療機関に連絡を行い指示に従います。

11 苦情の受け付けについて

介護予防支援及び介護予防ケアマネジメントに基づいて提供された介護予防サービス等に関する苦情等の申し立てや相談があった場合は、速やかに対応いたします。

サービスの提供に関して、苦情や相談がある場合には下記までご連絡ください。

○那珂川市社会福祉協議会 指定介護予防支援事業所

電話番号：408-9886

FAX：953-5593

○社会福祉法人 那珂川市社会福祉協議会

電話番号：952-4565

FAX：952-7321

○那珂川市高齢者支援課 介護保険担当

電話番号：953-2211

○福岡市南区役所福祉・介護保険課

電話番号：559-5127

○福岡市早良区役所福祉・介護保険課

電話番号：833-4354

○八女市役所介護長寿課介護保険係

電話番号：(0943) 23-1353

○福岡県国民健康保険団体連合会介護保険サービス相談窓口

電話番号：642-7859

12 虐待の防止について

虐待の発生又はその再発を防止する為、次の各号に掲げる措置を講じるよう努めます。

- ①事業所における虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的を開催するとともに、その結果について、介護支援専門員に周知徹底を図ります。
- ②事業所における虐待防止のための指針を整備します。
- ③介護支援専門員に対し、虐待防止のための研修を定期的を実施します。
- ④虐待防止の措置を講じるための担当者を置きます。

13 ハラスメントについて

事業所におけるハラスメント（セクシャルハラスメント、パワーハラスメント、カスタマーハラスメント）防止に向けた指針の作成、相談体制を構築し、ハラスメント対策を推進します。

14 業務継続計画の策定

感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定介護予防支援の提供を継続的に実施するため及び非常時の体制での早期の業務再開を図るための計画を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じます。

また、介護支援専門員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的の実施するように努めます。

定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

15 感染症の予防及びまん延の防止のための措置

感染症が発生し、またはまん延しないように、次の各号に掲げる措置を講じるように努めます。

①事業所における感染症の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会をおおむね6月に1回以上開催します。

その結果を、介護支援専門員に周知徹底します。

②事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備します。

③介護支援専門員に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的の実施します。